**西安兴业建设监理有限责任公司**

**资料员的个人心得**

清华附中延安学校项目监理部：董雨

人非生而知之，要求得知识，一靠学习，二靠实践，离开了实践，学习也就成了无源之水，无本之本。实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从;懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。现在将我在清华附中监理部做如下总结:

首先我看了很多监理资料员的管理手册、监理规范、监理实施细则、监理计划，使我对监理工作有了初步的认识和了解。其次我又学习了监理工作的依据:

⑴工程施工图纸、技术说明及设计交底、会审纪要;⑵监理合同及经建设方同意的《监理规划》;⑶监理合同、总承包合同及分包合同(包括业主与各方签订的各种协议);⑷政府有关政策、法令、监理法规等;⑸其它有关文件国家法律、法规、建设单位与施工单位签定的施工合同或协议。后来师傅又帮我讲解了监理的主要工作内容:“三控、两管、一协调”，在现场控制工程的质量、进度、投资;进行合同、信息管理;积极协调参建各方的关系。

在本项目中，我进行监理资料员的实际操作。我学到了很多课本之外的知识，明白了在课本上永远无法理解的东西，有了很大的进步。刚接触资料员的时候，项目负责人刘建勇给予我大力的支持和帮助，教我学习了很多岗位知识。而我自己通过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、通过询问总监代表、专业监理工程师来学习监理的岗位知识，了解监理工作。例如最初写会议纪要时，即使会议上所说的话全部记录，但是对施工现场不了解，还是不能够写出一份合格到位的会议纪要，直到经过了一段时间的学习与锻炼，到现在已能独立编写大部分文字资料。